



28. november 2018

Referat fra døgnmødet i bestyrelsen for Aalborghus Gymnasium 20/9 2018 Kl. 12:00 til 21/9 2018 Kl. 13:00

Til stede: Til stede: Bo Højsgaard, Martin Bech (kun aften), Steffen Hessellund, Benjamin Jørgensen, Anette Therkelsen, Rune Hildebrandt, Anne Sofie Rechnagel Szulevicz, Frederik Halkjær Andersen, Anne Broberg Grønhøj, Torben Poulsen(TP), Aase Jensen(JE), Grethe Andersen

1) Underskrivelse af referat fra sidste møde

Referatet underskrevet.

2) Godkendelse af dagsorden

Pkt. 6 flyttes ned i forbindelse med pkt. 11
Fredag formiddag ændret, da UCN har meldt afbud.

3) Meddelelser TP

Arbejdet med renovering af rør i kælderen er næsten færdigt.
Karaktererne ved eksamen i år er gået pænt for afgangseleverne, 3 klager over skr. tysk, men ingen karakterer blev ændret ved omcensuren. Matematik – også på hf- er gået bedre end forventet.

Hvor går eleverne hen, når de forlader Aalborghus? TP har kigget på især hf- eleverne i forbindelse med de nye fagpakker: De vælger typiske UCN-fag, hvilket passer godt til vores fagpakker. Optag i 2017: Flertallet holder et års pause, inden de læser videre. Mange af dem vi sender ud tager en videregående uddannelse, 41 læser medicin – det er vi stolte af. Ellers er det typisk ingeniør, samfundsvidenskab, jura osv. – sprog kniber det med.

Sundhedsundersøgelsen sidste år blev lukket af registerlovgivningen, men er nu endelig frigivet eftertrekvar år. Aalborghus ligger flot mht. røg, alkohol, lattergas, stoffer mm i forhold til kommunens andre ungdomsuddannelser.

Plusbus: Der er en god dialog med kommunen. Parkeringspladser forsvinder i øst, men der gives hjælp til at etablere nye parkeringspladser mod nordvest.

Boldbanerne bibeholdes.

Byggeriet over for skolen starter i efteråret. Det kommer til at give noget støj, ravage, parkeringsproblemer. Der bygges boliger, butikscenter, Netto, café. Der planlægges med rigeligt med parkering.

Studieture: Der har ikke været nogen problemer i år. Alkoholforbud fungerer godt. De få elever der ikke var med lavede projekt her på skolen og fremlagde for TP og GA.

4) Opfølgning af beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde (resultatløn)

Godkendt.

5) Perioderegnskab (JE)

Perioderegnskabet viser en positiv afvigelse på 535 t.kr og såfremt elevtallet holdes, forventer vi at komme ud med det budgetterede resultat.

Der er en del periodeforskydninger i perioderegnskabet.

Der er en positiv afvigelse på statstilskuddet, som skyldes introkurser i foråret og kompensation til efteruddannelse. Denne positive afvigelse forsvinder, da indberetningen af elever på 20 tælle dagen ligger under det budgetterede. Der er brugt mere i løn til undervisning, det vil dog reduceres med nogle beregnede feriepenge, men der vil i efteråret også være et merforbrug pga. de mange barsler. Øvrige omkostning undervisning er der en positiv afvigelse, hvor størstedelen er besparelse på censur, projektor og undervisningsmidler. Lønninger under administrationen er der en periodeforskydning, da resultatlønnen på rektor først er budgetteret i september. Der er en afvigelse på uddannelsesledernes løn, da de ikke underviser så meget, som budgetteret. Under bygningens drift er der en positiv afvigelse, hvor noget af det skyldes en periodeforskydning i feriepengene og en manglende elregning for et kvartal. Renoveringen af varmerør i krybekælder er ved at være færdig og det skulle gerne betyde at vi sparer mellem 50-80 tkr. om året på varme.

6) Kommende ønsker til renovering og vedligeholdelsesplan (JE/TP)

Aase gennemgår vedligeholdelsesplanen.

Mange ting er ordnet, andet kan udskydes. Der er ikke store ting på programmet. Yderdøren er nok den største enkeltsag og den skiftes først, når der ikke kan fås reservedele.

7) Godkendelse af investeringsrammer (BO)

Indberetning – bestyrelsen skal underrettes. UVM kræver en godkendelse.

8) Års og ferieplan (TP)

Planen præsenteret og godkendt.

9) Udbud og kapacitet (TP)

TP redegjorde for rektorernes diskussion i forbindelse med kapacitetsfastsættelse. Bestyrelsen besluttede at udbyde 11 stx og 4 hf.

10) Fremtidige besparelser (JE, TP)

TP gennemgik sparekataloget. Der arbejdes videre med det samme skema som tidligere.

Nedgang i klasser + besparelser svarer cirka til 7-8 stillinger. Bestyrelsen diskuterede forskellige forslag: Muligheder for indtægter, f.eks. fondsmidler (TRYG-fonden, NORDEA), differentieret lærerforberedelse, deletimer til øvelser, studerende til lektiehjælp, fokus på over-/undertimer, undervisningsmidler mm.

11) Budgetforudsætninger 2019

Med udgangspunkt i udarbejdet budget for 2018-20, nettoelevfrafald 2013-18 og over-/undertid 2008/09-2017/18 drøftede bestyrelsen forudsætningerne for budgettet for 2019. Bestyrelsen ønsker et budget i balance, så der er likviditet til at betale de afdrag vi har forpligtet os til.

12) APV (TL)

Thorbjørn Lind var på besøg og gennemgik arbejdsmiljøgruppens struktur og arbejdsområder samt den nyeste APV, der havde en svarprocent på 84, hvilket er tilfredsstillende.

Temperatur og sol: Solfilm, markiser, vinduer i Drivhuset.

Fugt i kælder: Er udbedret.

Manglende kendskab til førstehjælp, brandbekæmpelse og beredskabsplaner:

Planer hænger i alle lokaler. Kurser i førstehjælp og brand snarest.

Specielle problemer for lærere: Lærerborde i lokalerne, borde/stole i forberedelsen. Lærerborde i lokaler udskiftes løbende, måske på sigt flere hæve-/sænkeborde i forberedelsen.

Rengøring og pedeller: arbejdsstillinger: Der tilbydes relevante kurser.

Generelt kunne infotavlerne bruges til en "ugens øvelse". På indersiden af toiletdørene kunne der hænge "Dette toilets øvelse", hvilket Anette har set andre steder.

Administration: Her er det største problem støj og uro. Mange mennesker kommer på kontoret hver dag, så det er svært at undgå.

Larm, støj og uro generelt: Klasserumskultur, lærere bevidste om støjniveau på lærerværelset.

13) Persondataforordningen (TP)

DPO ansat, udvalg, oprydning i arkiv (1958-). Kigget på alt muligt, hvor gemmes filer, samtykkeerklæringer indhentet fra personale og elever.

Databehandlingsaftaler.

14) Status på strategi- og handleplan (TP/GA)

TP og GA gennemgik status for den nuværende strategi- og handleplan. Vi er nået langt i opfyldelsen af handleplanen frem mod 2020.

15) Ny strategi- og handleplan (BO/TP)

Arbejdet med en ny strategi- og handleplan skal startes op, og bestyrelsen vedtog, at vi selv nedsætter en arbejdsgruppe i stedet for at hyre et konsulentfirma.

Bo og TP tager det op på ét af deres nærmeste møder.

16) Hvor ser vi Aalborghus om 5-7 år (BO)

Konklusionen på snakken om, hvor bestyrelsen ser Aalborghus i fremtiden blev, at vi har en veldreven skole med en fornuftig økonomi og et godt elevfundament.

Troen på Aalborghus er stor i bestyrelsen – også selv om tiderne er trange og besparelserne store i disse år. Aalborghus skal fortsat være et gymnasium med mangfoldighed og mange tilbud. Det er vigtigt at opretholde et godt produkt, en veldreven skole med et dygtigt personale.

17) Besøg af psykolog Liv Brygman Jensen, Coach Steen Refsgaard og Studievejleder Kim Krogh.

Formiddagen handlede om fastholdelse, fravær og frafald.

18) Eventuelt

Skolens fødselsdag:

Det blev besluttet at holde en reception d. 14.december kl.14-16.
Invitationer til samarbejdspartnere, ansatte, pensionister, grundskoleledere,
bestyrelsen.

Ændring af mødedato: Ordinært bestyrelsesmøde 22/11 2017 kl. 16:00 (julefrokost
kl. 18:30) er ændret til 29. november.

Mødedatoer i dette skoleår:

Ordinært bestyrelsesmøde 29/11 2018 kl. 16:00 (julefrokost kl. 18:30)

Juleafslutning Budolfi torsdag den 20/12 2018 kl. 9:00, julefrokost kl.12:00

Orienteringsaften torsdag den 17/1 2019 kl. 19:00

Aalborghus arrangement: Henrik Ibsens Dukkehjem Aalborg teater 19/3 2019 kl. 19:30

Ordinært bestyrelsesmøde 9/4 2019 kl. 16:00

Ordinært bestyrelsesmøde 4/6 2019 kl. 16:00 (sommerfrokost kl. 18:30)

Bo Højsgaard (Formand)

Martin Bech (Næstformand)

Steffen Hessellund

Anette Therkelsen

Anne Sofie Rechnagel Szulevicz

Rune Smidt Hildebrand

Benjamin Jørgensen

Torben Poulsen (Rektor)

Frederik Halkjær Andersen
(Elevrådsformand)

Anne Broberg Grønhøj (Elevrådet)