

Retningslinjer for SRO: Den Skriftlige Opgave

Aflevering:

- Opgaven afleveres i Lectio på det i Lectio angivne tidspunkt. Det er ikke muligt at aflevere for sent. Bliver man af den ene eller anden grund forsinket ift. at aflevere, skal man hurtigst muligt henvende sig på kontoret

- Opgaven afleveres i PDF-format

Opgavens omfang:

- Opgaven er *individuel*, og den skal have et omfang på 6 til 8 normalsider (normalside: 2400 anslag inklusiv mellemrum)

- Anslag tælles fra første anslag i indledningen til sidste anslag i konklusionen. Dvs., at forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag ikke tælles med

Opgavens opbygning:

Din opgave *skal* opbygges af følgende elementer og i følgende rækkefølge:

Tekst del	Uddybende instruks
Forside: Udleveret af lærerne	Den forside, lærerne har udleveret, <i>skal</i> placeres allerforrest. Denne forside skal indeholde: - dit navn - opgavens titel - opgaveformuleringen (altså de spørgsmål, der skal besvares i opgaven)

Egen forside (valgfrit)	<p>Man <i>kan</i> efter den udleverede forside vælge at indsætte en forside, man selv har lavet, men det er ikke nødvendigt.</p> <p>Det trækker hverken op eller ned, om du laver din egen forside eller ej.</p>
Resumé (på dansk)	<p>Resumeet skal give et kort og præcist overblik over, hvad opgaven går ud på, dens konklusioner, materialer og metoder.</p> <p>Resumeet har en længde på 10-20 linjer.</p> <p>Se Skrivedag 7 for mere info omkring, hvordan resumeet skal opbygges: http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/7-skrivedag/</p>
Indholdsfortegnelse	<p>Indholdsfortegnelsen skal give et præcist overblik over alle opgavens kapitler/underkapitler og gøre læseren i stand til hurtigt at finde frem til opgavens forskellige dele.</p> <p>Alle kapitler og underkapitler, der kommer efter indholdsfortegnelsen, skal være med i indholdsfortegnelsen med sidetal.</p> <p>Alt, der kommer før indholdsfortegnelsen</p>

	<p>såvel som indholdsfortegnelsen selv, skal <i>ikke</i> stå i indholdsfortegnelsen.</p> <p>Word og andre skriveprogrammer kan automatisk lave en indholdsfortegnelse, hvor sidetal opdateres automatisk og med en pæn opstilling.</p>
Sidehoved/sidefod - skal fremgå på alle siderne fra indledningen og fremefter	<p>Du skal lave et sidehoved, hvor der står følgende: Navn, klasse og Aalborghus Gymnasium.</p> <p>Du skal desuden lave en sidefod med sidetal.</p>
Indledning	<p>Indledningen skal opbygges, som du lærte det på Skrivedag 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>teaser</i>, der slår temaet an- <i>hovedfokus</i>, hvor du præsenterer din egen vinkel på temaet/emnet- <i>overblik</i>, hvor du præsenterer opgavens indhold, metoder og materialer <p>Se Skrivedag 4 for mere info om, hvordan indledningen skal opstilles: http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/4-skrivedag/</p> <p>Og se Skrivedag 6 for mere info omkring, hvad der er relevant at inddrage omkring det metodiske:</p>

	<p>http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/6-skrivedag/</p> <p>Du skal inddrage lidt om metode her, men ikke i stor stil; du skal så udfolde det i det mundtlige oplæg sammen med videnskabsteoretiske refleksioner.</p>
<p>Brødtekst: Besvarelse af opgavens spørgsmål</p>	<p>Her besvares de redegørende, analyserende, fortolkende, diskuterende og vurderende spørgsmål, I får stillet i opgaveformuleringen.</p> <p>Inddel besvarelsen i relevante kapitler med overskrifter og underoverskrifter. Både overskrifter og underoverskrifter skal fremgå af indholdsfortegnelsen.</p> <p>Redegørende kapitler: Husk at disse skal være relativt korte og præcise og altid objektive. Husk desuden at få brugt flere forskellige kilder her. I nogle naturvidenskabelige fag kan redegørende kapitler godt være længere.</p> <p>Se Skrivedag 1 for detaljer om at skrive redegørende:</p> <p>http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/1-skrivedag/</p> <p>Analytiske kapitler: Husk at bygge disse op</p>

efter PEEL-modellen ligegyldigt hvilket fag, du skriver i.

Se Skrivedag 2 for detaljer om PEEL-modellen:

<http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/2-skrivedag/>

Diskuterende og vurderende kapitler: Kan med fordel også opbygges efter PEEL-modellen.

Du skal skrive nuanceret: Dvs., du skal præsentere forskellige synspunkter på det, du diskuterer og vurderer. På baggrund af de forskellige synspunkter kan du så tage mere subjektiv stilling.

Husk i alle kapitler kun at inkludere ting, der er relevante for den opgave, I har fået stillet.

OBS.: HUSK, AT I SKAL LAVE HENVISNINGER HELE OPGAVEN IGENNEM, DER DOKUMENTERER, HVOR I HAR JERES VIDEN OG CITATER FRA.

DE SKAL SE UD, SOM DET ER BESKREVET I FORMALIA-PJECEN!

Konklusion	<p>Konklusionen skal kort og præcist opsummere det, du er nået frem til i din opgave i forhold til de spørgsmål (opgaveformuleringen), du er blevet bedt om at besvare.</p> <p>Konklusionen skal passe til eller være et svar på den indledning, du har lavet.</p> <p>Se Skrivetag 7 for mere info om, hvordan konklusionen skal opbygges: http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/7-skrivedag/</p>
Litteraturliste	<p>Alle de tekster, du har lavet henvisninger til i opgaven, skal inkluderes i litteraturlisten.</p> <p>Litteraturlisten <i>skal</i> opstilles som beskrevet i Formalia-pjecen.</p> <p>Se kapitlet om litteraturliste i Formalia-pjecen. Findes her: http://aalborghus.dk/stx/akademisk-skrivning/sro/</p>
Eventuelle bilag	<p>Bilag er tekster, dokumenter, grafer eller lignende, som man referer til i sin opgave, men som man skønner læseren ikke har nem adgang til, og som man derfor vedlægger opgaven.</p>

Bedømmelse af SRO'en:

Efter det mundtlige forsvar får du en samlet bedømmelse på baggrund af både opgaven og det mundtlige forsvar. Vi vurderer din opgave og præstation til forsvaret ud fra følgende:

- Er opgaveformuleringen besvaret?
- Er der udvalgt relevante metoder og viden fra fagene?
- Foretages der relevante metodiske og videnskabsteoretiske betragtninger?
- Er der udvalgt relevant materiale til besvarelse af opgaven?
- Beherskes relevante faglige mål i forhold til de fag, der indgår i opgaven?
- Genrebevidsthed og præsentation: Dvs., kan du skrive en større opgave og formidle den mundtligt for en modtager?
- Skriftlig fremstilling: Dvs., kan du skrive klart, korrekt, forståeligt og i et akademisk sprog med inddragelse af fagudtryk?
- Disposition: Dvs., kan du bygge en opgave op, så læseren kan finde rundt i den?
- Argumentation: Dvs., kan du argumentere fagligt for din analyse, diskussion m.v.?
- Anvendelse af citater, figurer, illustrationer m.v.: Dvs., har du lært de formelle krav?
- Relevante henvisninger, noteapparat og litteraturliste: Dvs., har du lært de formelle krav, som er anvist i Formalia-pjecen?