

AALBORGHUS GYMNASIUM

---

# FORMALIA

TIL SKRIFTLIGE OPGAVER & AKADEMISK SKRIVNING

## Indhold

Formål.....	2
Opgavens layout .....	2
Opgavens struktur .....	2
Hvordan laver man citater? .....	2
<i>Kortere citater</i> .....	3
<i>Længere citater</i> .....	3
<i>Når man udelader ord og sætninger i et citat</i> .....	4
Hvordan laver man henvisninger? .....	4
1) Parentes-metoden .....	4
2) Fodnote-metoden .....	5
3) Henvisninger til bøger og e-bøger (romaner, fagbøger og lignende) .....	5
4) Henvisninger til antologier/tekstsamlinger med tekster af forskellige forfattere .....	6
5) Henvisninger til internetsider med forfatter .....	6
6) Henvisninger til internetsider uden forfatter .....	6
7) Henvisninger til film og serier (spillefilm, dokumentarfilm, dokumentarserier m.m.) .....	7
8) Henvisninger til billeder fra bøger, internettet eller museer .....	7
9) Henvisninger til bilag .....	8
10) Henvisninger til partitur (nodeskrift) .....	9
11) Henvisninger til youtube-videoer .....	9
12) Henvisninger til tabeller, grafer, diagrammer og lignende .....	9
Hvordan laver man en litteraturliste? .....	10
<i>Bøger (skønlitteratur og faglitteratur)</i> .....	10
<i>E-bøger (skønlitteratur og faglitteratur)</i> .....	10
<i>Tidsskriftsartikler</i> .....	11
<i>Kapitel eller tekst fra en tekstsamling/antologi</i> .....	11
<i>Tabel, graf, diagram og lignende fra en bog, artikel eller tekstsamling/antologi</i> .....	12
<i>Internetdokumenter med forfatter eller tydeligt ophav</i> .....	12
<i>Internetdokumenter uden forfatter eller tydeligt ophav</i> .....	12
<i>Avisartikler</i> .....	12
<i>Film og serier</i> .....	13
<i>Billeder/malerier fra bøger</i> .....	13
<i>Billeder fra internettet</i> .....	13
<i>Billeder fra museum eller lignende</i> .....	14
<i>Partitur (nodeskrift)</i> .....	14
<i>Love, bekendtgørelser og cirkulærer</i> .....	14
<i>Youtube-videoer</i> .....	14

## Formål

Hæftets formål er at vise, hvordan man opstiller skriftlige opgaver på en korrekt akademisk måde.

## Opgavens layout

I opgaven bør følgende layout anvendes:

- En skrift i Times New Roman (eller lignende) på 11 eller 12 pkt.
- En linjeafstand på 1½ linje
- En linjelængde på ca. 16 cm
- I sidehovedet skal der stå navn, skole og klasse
- I sidefoden skal der være sidetal

## Opgavens struktur

Både DHO, SRO og SRP skal struktureres på specifikke måder. Følg anvisningerne i følgende links:

- DHO: <https://aalborghus.dk/wp-content/uploads/2019/04/DHO-Den-skriftlige-opgaves-struktur-og-indhold.pdf>
- SRO: <https://aalborghus.dk/wp-content/uploads/2019/04/SRO-Den-skriftlige-opgaves-struktur-og-indhold.pdf>
- SRP: [https://aalborghus.dk/wp-content/uploads/2020/01/SRP-Den-skriftlige-opgaves-struktur-og-indhold\\_2020.pdf](https://aalborghus.dk/wp-content/uploads/2020/01/SRP-Den-skriftlige-opgaves-struktur-og-indhold_2020.pdf)

## Hvordan laver man citater?

Når man citerer noget fra en tekst, skal det altid sættes i citationstegn (altså i "...").

Citaterne skal ikke sættes i kursiv/skråskrift, medmindre det, der citeres, står i kursiv/skråskrift i teksten. Kursiv/skråskrift bruges nemlig til at fremhæve og understrege ord. Sætningen før et citat ender oftest med et kolon (altså :), da denne sætning skal lægge op til citatet.

### **Kortere citater**

Ved kortere citater på max tre linjer indgår de direkte i din tekst.

#### Eksempel:

Det åndeliges rolle illustreres ved, at der i redningsbåden ligger en overlevelseshandbog med en række konkrete råd til, hvordan man holder sig i live på havet. Midt i al den rationelle information i manualen lyder det så: "Remember: the spirit, above all else, counts. If you have the will to live, you will" (Martel 2001, s. 223). Desværre er viljen til at leve ikke det eneste nødvendige, og Pi tvinges til at gå på kompromis.

Citatet flettes altså ind i den øvrige tekst. Læg mærke til, hvordan citatet her bliver fint introduceret. Læg også mærke til, at der først sættes punktum efter henvisningen (her i parentes) og altså ikke inde i citatet.

### **Længere citater**

Citater på mere end tre linjer har deres egne afsnit. Man indsætter altså en hel linjes mellemrum før og efter citatet, ellers bliver opgaven let uoverskuelig.

#### Eksempel:

I en artikel, der forholder sig kritisk til nutidens unge og det miljø og den kultur, de er omgivet af, bemærker journalisten følgende:

"Næsten 100 procent af de danske unge mener, at det vigtigste mål i livet er at have mulighed for at gøre, hvad man har lyst til. At skabe sig et liv på sine egne præmisser. Om man bliver rockstjerne eller gartner er mindre væsentligt. Godt nok anfører 11 procent af landets unge, at det vigtigste mål i tilværelsen er at blive kendt, men for hovedparten drejer det sig om at vælge selv. Og det kan de." (Lavrson 2005, s. 1)

Som Lavrson her bemærker, fylder det med at blive kendt skræmmende meget for en hel del unge.

Her er der altså "luft" omkring citatet på begge sider. Læg igen mærke til, hvordan citatet her bliver fint introduceret. Her sættes punktummet inden i citatet og ikke efter henvisningen (her i parentes).

### **Når man udelader ord og sætninger i et citat**

Udelader man noget i et citat, sættes firkantede parenteser ind med tre prikker. Det ser sådan ud: [...]. Her skal du passe på med, at du ikke får klippet citatet helt i stykker, så det ikke giver meningen for læseren.

#### Eksempel:

”Hvert år dør 3.400 danskere for tidligt på grund af luftforurening. [...] Regeringen vil med pakken ’Ren luft til danskerne’ bekæmpe luftforureningen” (Miljøstyrelsen 2017, s. 1).

Her er ”Selvom luftforureningen er faldende, har luftforurening fortsat alvorlige konsekvenser for danskernes sundhed, og Danmark har problemer med at leve op til EU’s krav til luftkvalitet” klippet ud af citatet, der hvor der er indsat [...].

## **Hvordan laver man henvisninger?**

Når man bruger citater/eksempler fra tekster, eller man har sin viden fra en bog, artikel, kilde eller noget helt andet, *skal* man vise dette i sin opgave med henvisninger. Laver man ikke en henvisning i disse tilfælde, kan det betragtes som snyd (plagiat).

**OBS:** Det er vigtigt at have for øje, at henvisningerne i ens opgave henviser til ens litteraturliste. Derfor indeholder henvisningerne fx heller ikke titlen på den bog eller lignende, man henviser til. Disse oplysninger står i ens litteraturliste.

Man kan lave henvisninger på to måder: *Parentes-metoden* og *fodnote-metoden*. Brug altid samme metode hele vejen igennem opgaven.

### **1) Parentes-metoden**

Her sættes parentes efter citatet eller det tekststykke, hvor man har hentet sin viden et andet sted fra. I parentesen skriver man forfatterens efternavn, årstallet på udgivelsen af teksten og sidetallet.

#### Eksempel:

”Når jeg tænker på Danmark, på danskerne og på det, vi i fællesskab har opnået, bliver jeg i udgangspunktet glad, optimistisk – og, ja, stolt” (Løkke 2014, s. 2).

I eksemplet henvises til en tale af Lars Løkke. Der henvises til forfatterens efternavn; der står 2014, fordi det er en tale fra 2014; og der står s. 2, fordi citatet stammer fra side 2. Henvisningen gør det muligt at finde hele kilden i litteraturlisten og indikerer præcist hvor i kilden, citatet stammer fra.

## 2) Fodnote-metoden

Her indsættes fodnoter efter citater eller de tekststykker, hvor ens viden stammer et andet sted fra. Fodnoten sættes lige efter – i stedet for at indsætte en parentes – og fodnoten skal så indeholde den samme info, som nævnt ovenfor ved parentesens. Husk her at bruge selve fodnote-funktionen i dit skriveprogram.

### Eksempel:

”Når jeg tænker på Danmark, på danskerne og på det, vi i fællesskab har opnået, bliver jeg i udgangspunktet glad, optimistisk – og, ja, stolt.”<sup>1</sup>

Det lille 1-tal er fodnoten, og informationen indsættes nederst på siden som fodnote (se nederst på siden).

## 3) Henvisninger til bøger og e-bøger (romaner, fagbøger og lignende)

Her følger man anvisningen ovenfor: I parentesens eller fodnoten skriver man forfatterens efternavn, årstallet på udgivelsen af teksten og sidetallet. Der er ikke forskel på bøger og e-bøger, når du laver henvisninger, men der er en lille forskel, når du skal lave din litteraturliste. Se senere i formalia-pjecen.

### Eksempel:

”Much later, when he was able to think about the things that happened to him, he would conclude that nothing was real except chance” (Auster 1985, s. 3).

Auster er efternavnet på forfatteren Paul Auster; 1985 er udgivelsesåret på romanen *City of Glass*, hvorfra citatet stammer; og s. 3 referer til side 3, hvorfra citatet stammer.

---

<sup>1</sup> Løkke 2014, s. 2.

#### 4) Henvisninger til antologier/tekstsamlinger med tekster af forskellige forfattere

Her skal man skrive efternavnet på forfatteren til selve den tekst eller det kapitel, man citerer fra – og altså ikke på antologiens redaktør (denne nævnes først i litteraturlisten). Derudover tilføjes årstallet på udgivelsen af den tekst, man citerer fra, samt sidetallet fra antologien.

##### Eksempel:

”I det almindelige samfund [i Kina] var det kommunistpartiets politik at ødelægge familiesystemet og tilvejebringe en overførsel af loyalitet til staten” (Welch 1972, s. 109).

Welch er efternavnet på forfatteren Holmes Welch, der har skrevet den tekst, der citeres fra; 1972 er udgivelsesåret på selve Welchs tekst; og s. 109 referer til siden, hvorfra citatet stammer i antologien. (Selve antologien *Buddhismen i Kina* har Esben Andreasen som redaktør og er fra 2006; denne information skal man først have med i litteraturlisten).

#### 5) Henvisninger til internetsider med forfatter

Når du henviser til internetsider og internetartikler, gælder de samme regler, som beskrevet ovenfor under bøger og e-bøger så længe, der er anført en forfatter på siden eller artiklen. Det vil dog som regel ikke været muligt at skrive sidetal på; dette udelades altså.

##### Eksempel:

”Selvom økologiske fødevarer indeholder færre pesticider og flere mineraler, kan forskningen ikke bevise, at økologiske madvaner gør dig sundere” (Lange 2016).

Lange er her en henvisning til efternavnet på journalisten Sedsel Brøndum Lange, og 2016 er udgivelsesårstallet på artiklen.<sup>2</sup>

#### 6) Henvisninger til internetsider uden forfatter

Man kan støde på sider og artikler på nettet, hvor man ikke umiddelbart kan finde ud af, hvem forfatteren bag er. I disse tilfælde skriver man i parentes/fodnoten sidens eller artiklens overskrift i ” ”. Det er altså ikke web-adressen, men selve overskriften på siden, man skal bruge.

---

<sup>2</sup> Hele artiklen kan findes her, hvis nogen skulle være nysgerrige: <https://videnskab.dk/miljo-naturvidenskab/forskningen-kan-ikke-bevise-okologi-er-sundt>

Bruger du parentes-metoden, skal du forkorte disse titler, så de ikke fylder så meget i opgaven.

Eksempel:

"Man regner med, at ca. 11 mio. afrikanere ankom til Amerika mellem ca. 1500 og ca. 1870"  
("Slaveri" 2017).

"Slaveri" henviser her til den fulde overskrift på artiklen, som er: "Slaveri - slavehandel og slaveriets afskaffelse".<sup>3</sup> I litteraturlisten *skal* hele titlen bruges, og web-adressen *skal* også listes.

### **7) Henvisninger til film og serier (spillefilm, dokumentarfilm, dokumentarserier m.m)**

Ofte skal man også lave henvisninger til scener eller citater fra film og serier. Disse laves på næsten samme måde som ved bøger og artikler. Her skal du dog ikke bruge forfatterens efternavn men i stedet instruktørens efternavn. Man har selvfølgelig heller ikke sidetal, men man skal i stedet anføre minut- og sekundtal.

Eksempel:

"I have lost something. I'm not exactly sure what it is, but I know I didn't always feel this... sedated. But you know what? It's never too late to get it back" (Mendes 1999, 03:54-04:12).

Citatet her er fra filmen *American Beauty*. Mendes er efternavnet på instruktøren Sam Mendes, 1999 er udgivelsesåret og 03:54-04:12 betyder, at citatet begynder 3 minutter og 54 sekunder inde i filmen og varer indtil 4 minutter og 12 sekunder inde i filmen.

### **8) Henvisninger til billeder fra bøger, internettet eller museer**

Hvis man skal inddrage og analysere billeder i sin opgave, skal man også lave henvisninger. Henvisningerne adskiller sig en smule alt efter, om billedet er fra et museum, fra nettet eller fra en bog. Der er ligeledes forskel på, hvordan man skal opstille et billede i litteraturlisten: se senere i Formalia-pjecen. Her følger to eksempler på det samme billede fundet på henholdsvis et museum/internettet og i en bog:

---

<sup>3</sup> Artiklen findes her, hvis nogen skulle være nysgerrige:

[http://denstoredanske.dk/Geografi\\_og\\_historie/Afrika/Vestafrikas\\_historie/slaveri/slaveri\\_\(Slaveriets\\_afskaffelse](http://denstoredanske.dk/Geografi_og_historie/Afrika/Vestafrikas_historie/slaveri/slaveri_(Slaveriets_afskaffelse)



### **Eksempel #1: Museum og internettet**

Dette illustreres i maleriet *Dødens triumf* i dets farvevalg (Bruegel ca. 1562).

Bruegel henviser til maleren Pieter Bruegel, den ældre, og ca. 1562 henviser til det årstal, billedet blev malet. Her bruges der ca. foran årstallet, da der er lidt usikkerhed om det eksakte årstal. Der bruges ikke sidetal, når maleriet stammer fra nettet eller fra et museum, men i litteraturlisten skal man kunne se, hvilket museum eller hvilken internetadresse billedet stammer fra.

### **Eksempel #2: Bog**

Dette illustreres i maleriet *Dødens triumf* i dets farvevalg (Bruegel ca. 1562, s. 53).

Bruegel henviser igen til maleren Pieter Bruegel, den ældre, og ca. 1562 henviser til det årstal, billedet blev malet. Her bruges der ca. foran årstallet, da der er lidt usikkerhed om det eksakte årstal. Der bruges sidetal, da der henvises til en bog. I litteraturlisten skal titlen og forfatteren på bogen samt årstal, udgivelsessted på bogen og dens forlag også fremgå.

## **9) Henvisninger til bilag**

I mange opgaver skal du inddrage bilag, du får udleveret af enten din lærer, eller som du selv skal finde. Bilag skal indsættes til sidst i opgaven efter litteraturlisten, hvor de gives overskrifterne "Bilag A", "Bilag B" osv. + bilagets egentlige titel. Bilagene skal også altid fremgå af litteraturlisten. Når du henviser til bilagene, gør du det på næsten samme måde, som ved en normal tekst. Du skal dog tilføje "Bilag A, B, C osv.", og så skal sidetallet henvise til din egen opgave – altså den/de side(r) bilaget har i din egen opgave.

### **Eksempel:**

"Biology is the science of life. Its name is derived from the Greek words "bios" (life) and "logos" (study). Biologists study the structure, function, growth, origin, evolution and distribution of living organisms." (Bagley 2017, se Bilag A s. 38).

Bagley er efternavnet på forfatteren Mary Bagley, 2017 er udgivelsesåret, og s. 38 er det sidetal, hvor man kan finde det citerede i ens egen opgave. Der står Bilag A, da det er bilagets overskrift i opgaven.

### **10) Henvisninger til partitur (nodeskrift)**

Henvisninger til noder og lignende musikalske skrifter adskiller sig ikke fra henvisninger til bøger (først i litteraturlisten er der forskel; se senere i denne pjece). Du skal altså have efternavnet på komponisten på det musikstykke, du henviser til, årstal og sidetal (hvis muligt).

#### Eksempel:

Har du fx henvist til Ludwig van Beethovens "Piano Sonata Opus 2 No 1", skal henvisningen se således ud: (Beethoven 1793, s. 2).

Beethoven er efternavnet på komponisten; 1793 er udgivelsesåret på partituret; og s. 2 referer til side 2, hvorfra det citerede stammer.

### **11) Henvisninger til youtube-videoer**

Det kan være relevant at bruge information fra youtube-klip i din opgave. Her skal der selvfølgelig også bruges henvisninger: I parentes eller fodnoten skriver man brugernavnet på youtube-kontoen, årstallet på udgivelsen af teksten og minuttallet på den sekvens i klippet, man henviser til.

#### Eksempel:

"Nestling on the east bank of the Nile, Nefertiti's capital city covered over 3,000 acres" (National Geographic 2020, 0:02-0:06).

National Geographic er brugernavnet på youtube-kontoen; 2020 er udgivelsesåret; og 0:02-0:06 indikerer, at citatet findes fra to sekunder inde i filmen og slutter 6 sekunder inde i klippet.

### **12) Henvisninger til tabeller, grafer, diagrammer og lignende**

Her skal man skrive efternavnet på forfatteren bag selve den tabel/graf/m.m., man citerer fra, eller fra ophavsstedet, hvis der ikke er angivet en forfatter (det kan fx være Danmarks Statistik). Det er ikke altid den samme som forfatteren på den bog eller artikel, man har fundet tabellen/grafen/m.m. i. Derudover tilføjes årstallet på udgivelsen af den tabel/graf/m.m., man citerer fra, samt sidetallet fra selve den bog eller artikel, hvor tabellen/grafen/m.m. stammer fra.

Eksempel:

Tabellen viser udviklingen i den offentlige saldo fra årene 2012-2016 (Danmarks Statististik 2017, s. 190).

Danmarks Statistik er ophavsstedet for tabellen (der er altså ikke nogen forfatter som sådan); 2017 er udgivelsesåret på selve tabellen; og s. 190 referer til siden, hvorfra citatet stammer i bogen *Luk samfundet op!* Bogen har Peter Brøndum og Thor Banke Hansen som forfattere og er fra 2017; denne info skal man først have med i litteraturlisten.

## Hvordan laver man en litteraturliste?

Formålet med litteraturlister er at dokumentere brugen af kilder i sin opgave og gøre andre i stand til at opspore kilderne.

*Litteraturlister opstilles altid alfabetisk efter forfatterens efternavn. Efternavnet skal altså altid stå først.*

### **Bøger (skønlitteratur og faglitteratur)**

Forfatterens efternavn, fornavn (år): *Titel: Undertitel*. Udgivelsessted: Forlag.

Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

Harder, Jonathan Bugge & Winther, Sigge Nielsen (2008): *Om politisk tæft: 14 historier om dansk og international politik*. København: Thomson Reuters.

### **E-bøger (skønlitteratur og faglitteratur)**

#### **Når e-bogen stammer fra en internetside:**

Forfatterens efternavn, fornavn (år): *Titel: Undertitel*. Udgivelsessted: Forlag. Besøgsdato: internetadressen.

Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

Pedersen, Tomas Bjørn (2018): *Grundbog til medier i dansk*. Aarhus: Systime. Besøgt d. 21. august 2020: <https://grundbogtilmedieridansk.systime.dk/?id=167>

**Når e-bogen stammer fra en e-bog-læser (fx Kindle):**

Forfatter (år): *Titel: Undertitel* [navnet på e-bog-læseren]. Udgivelsessted: Forlag.  
Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

McGill, Stuart (2016): *Low Back Disorder* [Kindle-version]. Leeds: Human Kinetics.

***Tidsskriftsartikler***

Artiklens forfatter (år): "Artiklens titel: undertitel". I: *Tidsskriftets titel*, vol., sidetal.  
Artiklens titel står i citationstegn. Publikationens navn er kursiveret.

Eksempel:

Pedersen, Jesper Roest (2008): "Spiller strukturel magt en rolle for danske kommunernes miljøhensyn? Erhvervsliv og politikere". I: *Politica*, vol.40, s. 6-24.

***Kapitel eller tekst fra en tekstsamling/antologi***

Bidragets forfatter (årstal på teksten i antologien): "Bidragets titel: undertitel." I: Antologiens redaktør (red.) (årstal på selve antologien): *Antologiens titel* (evt. udgave, sidetal). Udgivelsessted: Forlag.

Bidragets titel i citationstegn, hvis det er en artikel, novelle, et kapitel. Hvis det er uddrag fra en roman eller bog, skal det stå i kursiv. Antologiens titel er understreget/kursiveret.

Eksempel:

McNay, Lois (2007): "Subjekt, psyke og handling". I: Søndergaard, Dorte Marie (red.): *Feministiske tænkere: En tekstsamling* (s.136-159). København.: Hans Reitzel.

***Tabel, graf, diagram og lignende fra en bog, artikel eller tekstsamling/antologi***

Tabellens forfatter eller ophavssted (årstal på selve tabellen): "Tabellens titel: undertitel." I:  
Bogen/artiklens/antologiens forfatter/redaktør (red.) (årstal på selve antologien): *Antologiens titel* (evt. udgave, sidetal). Udgivelsessted: Forlag.

**Eksempel:**

Danmarks Statistik (2017): "Tabel 8.2: Den offentlige sektors udgifter og indtægter rundet op til milliarder kroner (2012-2016)". I: Brøndum, Peter og Hansen, Thor Banke (2017): *Luk samfundet op!* København: Columbus.

***Internetdokumenter med forfatter eller tydeligt ophav***

Forfatter eller ophav (år/seneste opdatering): *Titel* (udgave). Besøgsdato: URL.  
Titlen står i citationstegn.

**Eksempel:**

Udenrigsministeriet (2008, 21. juli): "Den danske indsats i Afghanistan 2008-2012: Regeringens strategi for den samlede danske indsats i Afghanistan 2008-2012". Besøgt d. 3. september 2018:  
<http://www.netpublikationer.dk/um/8986/index.htm>.

***Internetdokumenter uden forfatter eller tydeligt ophav***

"Titel" (Årstal, hvis det findes). Besøgsdato: internetadressen.  
Titlen står i citationstegn.

**Eksempel:**

"Slaveri – slavehandel og slaveriets afskaffelse". Besøgt d. 3. september 2018:  
[http://denstoredanske.dk/Geografi\\_og\\_historie/Afrika/Vestafrikas\\_historie/slaveri/slaveri\\_\(Slaveriets\\_afskaffelse\)](http://denstoredanske.dk/Geografi_og_historie/Afrika/Vestafrikas_historie/slaveri/slaveri_(Slaveriets_afskaffelse)).

***Avisartikler***

Artiklens forfatter (årstal, dato): "Artiklens titel". I: *Værtspublikation* (udgivelsessted), sektion, sidetal.  
Værtspublikationens titel skal stå i citationstegn.

Eksempel:

Rothenborg, Michael (2008, 16. august): "Portræt: Han vil gøre EU hypet og fedt". I: *Politiken*, 1. sektion, s. 4.

**Film og serier**

Instruktør (år): *Titel: Undertitel*. Udgivelsesland: Filmstudie.

Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

Mendes, Sam (1999): *American Beauty*. USA: DreamWorks Pictures.

**Billeder/malerier fra bøger**

Billedets ophavsmand (årstal på billedet): *Billedets titel*. I: Bogens forfatter (årstal på bogen): *Bogens titel*. Udgivelsessted: Forlag.

Eksempel:

Bruegel, Pieter (den ældre) (ca. 1562): *Dødens triumf*. I: Ahle, Allan et al. (red.) (2013): *Horisont: Grundbog i religion*. København: Gyldendal.

Efter Ahle, Allan står der "et al."; det er latin og betyder "og andre". Denne forkortelse bruges, når et værk har mere end to forfattere.

**Billeder fra internettet**

Billedets ophavsmand (årstal på billedet): *Billedets titel*. Besøgsdato: internetadresse.

Eksempel:

Bruegel, Pieter (den ældre) (ca. 1562): *Dødens triumf*. D. 24/8 2020:

<https://politiken.dk/kultur/kunst/art6770036/Mesterv%C3%A6rket-%E2%80%99D%C3%B8dens-triumf%E2%80%99-tager-p%C3%A5-sidste-triumftog-efter-to-%C3%A5r-lang-restaurering-der-genvandt-de-forsvundne-detajler>

**Billeder fra museum eller lignende**

Billedets ophavsmand (årstal på billedet): *Billedets titel*. Fra: museets navn, by).

Eksempel:

Bruegel, Pieter (den ældre) (ca. 1562): *Dødens triumf*. Fra: Kunsthistorisches Museum, Wien.

**Partitur (nodeskrift)**

Komponistens efternavn, fornavn (år): *Titel: Undertitel*. Udgivelsesland: Forlag.

Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

Mozart, Wolfgang Amadeus (1791): *Die Zauberflöte*. München: Becksche Verlagsbuchhandlung.

**Love, bekendtgørelser og cirkulærer**

Udgiveren (årstal): *Titel. Benævnelse. nr. af dato/udgivelsesår*. Udgivelsessted.

Lovens titel/benævnelse er understreget/kursiveret

Eksempel:

Undervisningsministeriet (2001): *Bekendtgørelse om sygeplejerskeuddannelsen. BEK. nr. 232 af 30/3/2001*. Kbh.

**Youtube-videoer**

Youtube-kontoens brugernavn (år): *Titel: Undertitel*. Besøgsdato: internetadresse.

Titlen sættes i kursiv.

Eksempel:

National Geographic (2020): *The Mystery of Queen Nefertiti: Lost treasures of Egypt*. Besøgt d. 24 august 2020: <https://www.youtube.com/watch?v=Eex2Vu6iGy8>